



DOSSIER DE CANDIDATURE

(à retourner complété et signé à contact@3s-secretariat.fr)

Formation professionnelle

Assistant(e) administratif/ve externalisé(e)



SECRÉTARIAT & FORMATION
L'expertise administrative

FORMATION PROFESSIONNELLE

Assistante Administrative EXTERNALISÉE

Créez votre activité freelance et devenez une professionnelle recherchée !

Une formation complète pour lancer, structurer et développer une activité rentable et durable.

UN PROJET CLAIR
Positionnez-vous, définissez votre offre, fixez vos tarifs

DES OUTILS CONCRETS
Excel, facturation, modèles de devis et contrats, prospection, organisation

DES CLIENTS
Stratégie, réseaux, LinkedIn, techniques de vente et développement

UNE ACTIVITÉ QUI DURE
Gestion client, fidélisation, évolution et structuration de votre business

Pour qui ?

- Personnes en reconversion professionnelle
- Secrétaires ou assistantes administratives
- Indépendants souhaitant diversifier leur activité
- Toute personne souhaitant travailler à son compte

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Formation concrète et professionnalisante (80h / 11,5 jours)
- ✓ Accompagnement individualisé et coaching projet
- ✓ Cas pratiques issus de missions réelles
- ✓ Méthode pas à pas pour lancer votre activité
- ✓ Évaluations, projet complet et mise en situation
- ✓ Adaptée à votre niveau et à votre projet

UN MÉTIER D'AVENIR

Vous aimez l'organisation, la polyvalence et l'autonomie ?

Devenez assistante administrative externalisée et gérez les missions qui font avancer les entreprises... depuis votre bureau !

DURÉE
80 heures
11,5 jours

TARIF
Sur devis

DÉLAI D'ACCÈS
Minimum 14 jours entre inscription et entrée en formation

ACCESSIBLE
aux personnes en situation de handicap - adaptations possibles

CONTACT
Sahra VACHER
3ssecretariat.formation@gmail.com
06 47 94 73 21

NOMBRE DE STAGIAIRES
2026 - Nouvel entrant

TAUX DE SATISFACTION
Nouvel arrivant

IDENTITÉ

Nom :

Prénom :

Né(e) le : à :

Adresse :

.....
.....

Code postal : Ville :

Téléphone :

Email :



◆ SITUATION ACTUELLE

- ☐ Demandeur d'emploi
- ☐ Salarié
- ☐ Indépendant
- ☐ Étudiant
- ☐ Autre :

Si demandeur d'emploi :

- ☐ Inscrit France Travail
- ☐ Indemnisé
- ☐ Non indemnisé

◆ PARCOURS & EXPÉRIENCES

Diplômes :

.....

Expériences professionnelles :

.....

.....

Avez-vous déjà exercé des missions administratives ?

- ☐ Oui
- ☐ Non

Si oui, lesquelles ?

.....



◆ COMPÉTENCES ACTUELLES

Cochez votre niveau (1 = débutant / 4 = très bon)

Compétence	1	2	3	4
Organisation	☐	☐	☐	☐
Rigueur	☐	☐	☐	☐
Communication	☐	☐	☐	☐
Autonomie	☐	☐	☐	☐
Excel	☐	☐	☐	☐
Gestion administrative	☐	☐	☐	☐



PROJET PROFESSIONNEL

◆ OBJECTIF

Souhaitez-vous :

- ☐ Créer votre activité freelance
- ☐ Compléter une activité existante
- ☐ Vous reconverter totalement
- ☐ Autre :

◆ VISION DU PROJET

Comment vous projetez-vous dans cette activité ?

.....
.....



◆ POSITIONNEMENT ENVISAGÉ

Souhaitez-vous :

- ☐ Être généraliste
- ☐ Vous spécialiser

Si spécialisation, laquelle ?
(ex : médical, BTP, formation, commercial...)

.....

◆ PRESTATIONS ENVISAGÉES

Quelles missions souhaitez-vous proposer ?

- ☐ Gestion administrative
- ☐ Facturation
- ☐ Relances clients
- ☐ Gestion emails
- ☐ Suivi commercial
- ☐ Autre :

◆ TARIFICATION

Avez-vous une idée de vos tarifs ?

.....



◆ ORGANISATION ENVISAGÉE

Combien d'heures souhaitez-vous travailler par semaine ?

.....

Travaillez-vous :

- ☐ À domicile
- ☐ Chez le client
- ☐ Mixte

◆ CLIENTÈLE CIBLE

À qui souhaitez-vous proposer vos services ?

.....
.....

◆ ACQUISITION CLIENT

Comment pensez-vous trouver vos premiers clients ?

- ☐ Réseau personnel
- ☐ Réseaux professionnels (BNI...)
- ☐ LinkedIn
- ☐ Prospection directe
- ☐ Autre :

◆ FREINS IDENTIFIÉS

Quelles sont vos principales difficultés aujourd'hui ?

.....
.....

◆ OBJECTIFS



Quels sont vos objectifs :

À 3 mois :

.....

À 6 mois :

.....

À 1 an :

.....

MOTIVATION

Pourquoi souhaitez-vous suivre cette formation ?

.....
.....

ATTENTES

Qu'attendez-vous concrètement de cette formation ?

.....
.....

DISPONIBILITÉ

Combien d'heures par semaine pouvez-vous consacrer à la formation ?

.....



SITUATION DE HANDICAP

Êtes-vous en situation de handicap ?

- ☐ Oui
☐ Non

Si oui, des aménagements sont-ils nécessaires ?

.....

ÉQUIPEMENT

Disposez-vous :

- d'un ordinateur ? ☐ Oui ☐ Non
- d'une connexion internet ? ☐ Oui ☐ Non
- d'un espace de travail adapté ? ☐ Oui ☐ Non

ENGAGEMENT

Je soussigné(e) :

Nom / Prénom :

Certifie exactes les informations fournies

Fait à :

Le :

Signature :